

情報センターだより

当協会は、4月5日より鉄鋼技術情報センターを開設し、会員の皆様方に、技術情報サービスを積極的に行なうことになりました。(本号 p. 666 を御参照下さい)。

そこで、従来の“資料室だより”を“情報センターだより”と改め、情報センターのニュースをお伝えし、皆様方に御利用頂きたいと思ひます。

本号では、文献調査の便のための“JICSTの検索端末機およびカード検索システム、利用者のためのマニュアル”と“図書室利用マニュアル”を御紹介致します。

1. JICST 検索端末機およびカード検索システム利用者のためのマニュアル

利用する場所：東京都千代田区大手町 2-7-1

日本ビル別館 13階

利用時間：9時 30 分より 16 時 30 分まで

休祭日（土曜日を含む）は休み

ただし、JICST検索端末機は9時 45 分からになります。

利用について：

1. 端末機および、カード検索システムは原則として一般に公開します。ただし、利用者が混みあう場合は、日本鉄鋼協会々員（維持会員社員を含む）と役職員、協力学協会の役職員を優先し、一般の方々に、御使用を御遠慮願ひます。

ここにいう、役職員とは、会長、副会長、監事、常勤事務局員を指し、代理は御遠慮願ひます。

2. 利用者は、事務局に氏名、所属団体名、会員・非会員の別を言つて、利用の申込みをします。

3. 端末機の利用、カード検索いずれの場合も、利用者が直接操作することを原則とします。

ただし要求があれば事務局員が付き添ひ、利用上のお手伝いを致します。

また、遠隔地などで、センターを訪れることができない方々には、上記の会員または同等の資格を持つ方に限り電話や書信による検索依頼を受け付けます。ただし通信実費として 200 円お払い願ひます。

4. 利用を終つた時、利用者は、その旨を事務局員にお知らせ下さい。

5. カード検索の使用料は無料ですが、端末機は JICST が定めた料率による料金を頂きます。

現在の料率は、使用料：1 分間 200 円

オフライン回答料：出力 1 文献あたり 15 円と手配料 1 件 500 円で、次の計算により算出されます。

200 円×通話時間（分）

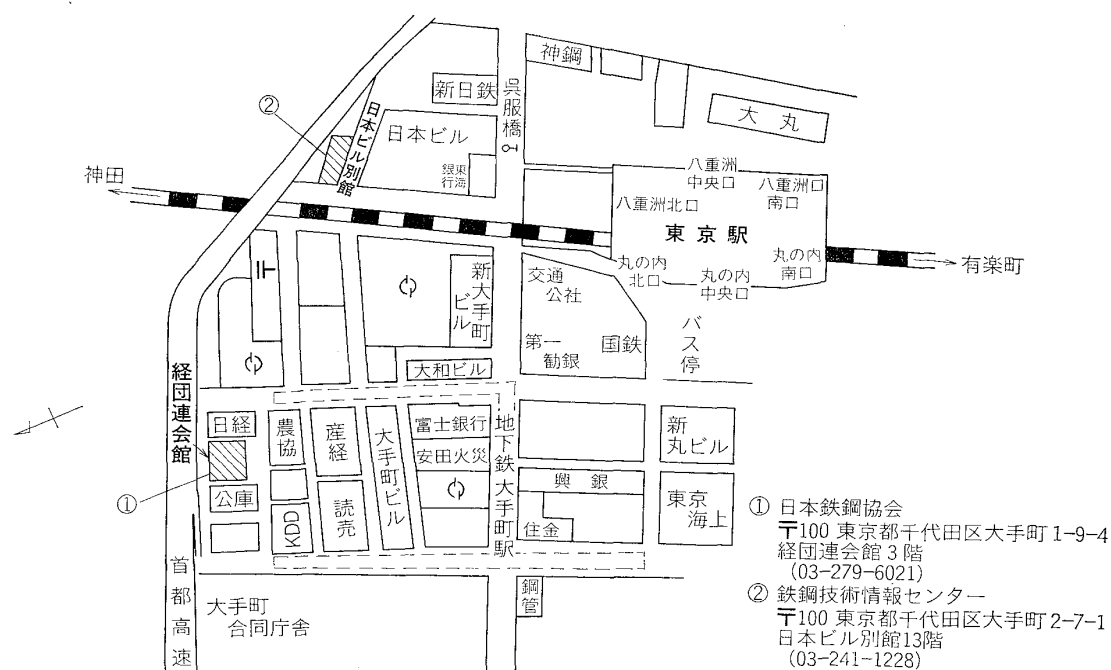
+ 500 円×手配数

+ 15 円×出力文献数＝料金

ただし、CAS ファイル使用の場合は 10 円×出力文献数のロイヤリティが加算されます。

この計算および料金は、端末機に表示され、その金額が料金となります。

6. 第 5 項に関して協会々員（維持会員社員を含む）



および役職員と協力学協会（協力学協会）の役職員や学生に対しては、昭和 53 年度中は、料金の 50% を割り引きします。

7. 端末機の使用料金の請求は、支払請求書をお渡しいたします。現金で支払いが行われた時は、領収書が発行されます。

8. カードの複写、貸出は原則として行ないません。

データファイルの一覧表

ファイル名	蓄積期間	情報量	分野	情報源
JICST 理工学 文献ファイル	1975年4月 ～ 現在	約35万件/年	理工学 全般	JICST 発行の「科学技術文献速報」に対応。
CAC 化学 文献ファイル	1974年1月 ～ 現在	約36万件/年	化学 化学工業	米国ケミカル・アブストラクツ・サービス 発行の「Chem. Abst.」に対応。
MEDLARS 医学文献ファイル	1974年1月 ～ 現在	約23万件/年	医学 薬学	米国国立医学図書館発行の「Index Medicus」に対応。
クリアリング ファイル	1976年度 ～ 現在	約1万件/年	理工学 全般	国内の公共試験研究機関約 400 機関で行つ ている研究テーマを対象。

(注)：各ファイルとも書誌的事項、キーワード、分類などを含みますが、抄録は含まれません。
また、すべて英文字で入力されています。

常時 2～3 種類のファイルを同時にサービスいたしますので、自由にお選びください。

	月	火	水	木	金
9 : 45～12 : 00	J I C S T	J I C S T	C A C	J I C S T	J I C S T
13 : 00～17 : 00	M E D	C A C	M E D	M E D	C A C
	C L E A R	C L E A R	—	C L E A R	C L E A R

(注)：JICST は、JICST 理工学文献ファイル
CAC は、CAC 化学文献ファイル
MED は、MEDLARS 医学文献ファイル
CLEAR は、クリアリングファイルを示します。

2. 図書室 利用マニュアル

図書室の場所：東京都千代田区大手町 2-7-1

日本ビル別館 地下2階

利用時間：9時 30 分より 16 時 30 分まで。

休祭日（土曜日を含む）は閉室。

閲覧：

1. 図書室は原則として、一般に公開します。ただし閲覧席が満席となる場合は、日本鉄鋼協会々員（維持会員社員を含む）および役職員、協力学協会（協力学協会）の役職員を優先し、一般の方々に、御利用を御遠慮願うことがあります。ここにいう役職員とは、会長、副会長、監事、常勤事務局員を指し、代理は御遠慮願います。

2. 利用者は、直接、図書室に行かないで下さい。まず必ず、事務所（場所は、図書室と同一のビルの 13 階 電話 241-1228（代表））に立ち寄り、登録簿に、氏名、所属などを記入し、「閲覧注意事項」を御確認の上、図書室を御利用下さい。

3. 図書室においては、掲示された書籍配列表により自由に書籍を抽出し、閲覧機で閲覧下さい。閲覧後は、

以上が JICST 検索端末機およびカード検索システムの利用マニュアルです。むずかしいものではありませんので、御利用下さい。

尚、JICST 検索端末機による文献調査ができる内容を次に御紹介します。

閲覧返却机に返却し、直接、書架に戻す必要はありません。

4. 利用者は、火灯予防のため、閲覧機に備えた灰皿のある所以外の場所では喫煙は固く禁止いたします。特に立喫煙は厳につつしんで下さい。

5. 利用者が利用を終った時は、事務所にその旨を事務所にくるか、または図書室の電話にてお知らせ下さい。

6. 図書室に、必要とする書籍がない場合、他の図書館（室）が所有しているかどうか、事務局員が調べますので、お問合せ下さい。

貸出し：

1. 貸出しは、日本鉄鋼協会々員（維持会員社員を含む）および役職員、協力学協会（協力学協会）の役職員に限りします。

ここにいう役職員とは、会長、副会長、監事、常勤事務局員を指し、代理は御遠慮願います。

2. 貸出しは、単行本、雑誌に限りします。プロシーディングス、数値データ集、便覧、辞書類に属するものの貸出しは原則としていたしません。

3. 貸出し期間は、貸出日、返却日を含む 7 日間いたします。

4. 貸出しは次の手順で行ないます。

①事務所に、借用希望を告げ、借用票に必要事項を記入する。

②返却された時、事務局員は借用票に「済」の印を押し、返却の確認をする。事務局員は、要求に応じて、「済」を記入した借用票のコピーをお渡します。

③返却が7日間以内に行なわれない時は、事務局は、電話、又は文書で返却を依頼します。この場合、通信代は借入れた者が負担し、返却時に請求いたします。

④図書、雑誌を破損又は紛失された場合は実費を申し受けます。

複写：センターにある図書、雑誌に限り複写いたします。但し、1論文1部に限ります。また、1回に枚数が多量になる場合は外注に廻すことがあります。

2. 料金は1頁当り、基本料金450円と1頁当り70円の合計とします。但し、JICSTで複写料金変更の際は、それに準じて改訂します。

3. 料金の請求は、請求書をお渡しします。現金で支払われた時は、領収書をお渡しします。

外注による場合、外注実費が、請求額を超える時は、実費で請求いたします。

注：この複写サービスは、センターが著作権法による文化庁の認可が受けられるまでは行いませんので、御留意下さい。

翻訳：

1. センターにある図書に限り、外国語より日本語への翻訳サービスをいたします。

ただし、外国語は、英、仏、独、露の4ヶ国語に限りします。

2. 翻訳文を渡す時期、方法については、利用者と話あいの上、取り決めます。センターの都合により、翻訳を行う機関を推せんする場合があります。

3. 翻訳料は400字詰原稿用紙1枚あたり次の通りです。

英語 1,250 円、独、仏、露語 1,900 円

但し、JICSTで翻訳料改訂の際は、それに準じて改訂します。

4. 料金の請求は、翻訳文とともに請求書をお渡しいたします。現金で支払われた時は、領収書をお渡しいたします。

(付記) 協力学協会は次の学協会です。

(社)金属表面技術協会、(社)軽金属協会、(社)日本鋳物協会、(社)日本金属学会、(社)日本鋁業会、(社)日本塑性加工学会、(社)日本鉄鋼連盟、(社)日本非破壊検査協会、(社)腐食防食学会、(社)粉体粉末冶金協会、(社)溶接学会

次に、図書室の蔵書目録は「鉄と鋼」の5月号に掲載しますので、御注意下さい。